

個人情報に関する申立て申請書

請求日	年 月 日	
(フリガナ) お名前		
会社名 ※個人の方は不要		
住所	(〒 —)	
メールアドレス		
電話番号		
代理人による 申請の場合	代理人氏名	
	代理人住所	
	代理人電話番号	
請求の区分 (該当するものに○を 付けて下さい。)	ア. 個人情報の利用目的の通知 イ. 個人情報の内容の開示 ウ. 個人情報の訂正・追加 エ. 個人情報の削除・利用停止・消去 オ. 第三者への提供停止	
申請内容		

- ① ご本人である事を確認できる書類（免許証（本籍地はマスクング）・旅券・健康保険証等）の写しを、添付して下さい。
- ② 代理の方によるご請求の場合、①のご請求本人確認書類、代理人の本人確認書類、及び代理権を証明する書類をご提出ください。

受付日時	申請の受領者
個人情報の開示（情報主体への開示などの実施内容、日時、方法など）	
非開示／訂正／削除の結果通知（開示などを行わない場合は、その理由、通知担当者、通知日）	
個人情報保護管理責任者の承認印 上記、開示及び結果の通知を承認しました。	印